

WNIOSEK

o dofinansowanie innych form wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”)

UWAGA: Wniosek w formie papierowej składają tylko pracownicy nie mający dostępu do Portalu Pracownika SAP.

CZĘŚĆ I – DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ – wypełnia Wnioskodawca

- IMIĘ I NAZWISKO:
- NR EWIDENCYJNY SAP (obowiązkowe):
- NAZWA ZAKŁADU PRACY:.....
- TELEFON KONTAKTOWY:.....

CZĘŚĆ II – DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANEGO URLOPU– wypełnia Wnioskodawca

Zwracam się z prośbą o udzielenie dofinansowania do innych form wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie w związku z:

- wykorzystanym urlopem wypoczynkowym (minimum 14 dni kalendarzowych)*,
- długotrwałą nieobecnością w pracy (urlop macierzyński/tacierzyński/rodzicielski/wychowawczy, zwolnienie lekarskie trwające nieprzerwanie powyżej 30 dni kalendarzowych, świadczenie rehabilitacyjne).*

w terminie od do tj.kolejnych dni kalendarzowych

* - wybrać właściwe

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ III – WYPEŁNIA PRACOWNIK KOMÓRKI SOCJALNEJ

Data wprowadzenia do systemu:

Nr ID w systemie:

.....
(data)

.....
(podpis pracownika Komórki socjalnej)