

WNIOSEK**o udzielenie dofinansowania indywidualnej działalności sportowej, rekreacyjnej i kulturalnej**

UWAGA: Wniosek w formie papierowej składają tylko osoby nie mające dostępu do Portalu Pracownika SAP.

CZĘŚĆ I – DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ – wypełnia Wnioskodawca

- IMIĘ I NAZWISKO:
- NR EWIDENCYJNY SAP (obowiązkowe):.....
- NAZWA ZAKŁADU PRACY:.....
- TELEFON KONTAKTOWY:.....

CZĘŚĆ II – DOTYCZY DOFINANSOWANIA INDYWIDUALNEJ DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, REKREACYJNEJ I KULTURALNEJ – wypełnia Wnioskodawca

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie indywidualnej działalności sportowej, rekreacyjnej i kulturalnej. Do niniejszego wniosku załączam dokument/y potwierdzający/e poniesienie kosztu/ów dot. powyższego świadczenia:

1. Faktura/rachunek nr z dnia kwota brutto
2. Faktura/rachunek nr z dnia kwota brutto
3. Faktura/rachunek nr z dnia kwota brutto
4. Faktura/rachunek nr z dnia kwota brutto
5. Faktura/rachunek nr z dnia kwota brutto
6. Faktura/rachunek nr z dnia kwota brutto
7. Faktura/rachunek nr z dnia kwota brutto
8. Faktura/rachunek nr z dnia kwota brutto
9. Faktura/rachunek nr z dnia kwota brutto

UWAGA:

- Jeśli z faktury lub rachunku nie wynika, że dokument został opłacony prosimy o załączenie potwierdzenia przelewu/zapłaty.
- Ilość zakupionych biletów na fakturze/rachunku nie powinna przekroczyć liczby osób w rodzinie uprawnionych do funduszu. W przypadku zakupu większej ilości biletów Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia wyjaśnienia. Brak informacji będzie skutkowało przyznaniem dofinansowania tylko do ilości biletów równej ilości osób uprawnionych w rodzinie.

Wyjaśnienie Wnioskodawcy:

.....

.....
 (data i podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ III – WYPEŁNIA PRACOWNIK KOMÓRKI SOCJALNEJ

Data wprowadzenia do systemu:

Nr ID w systemie:

.....
 (data)

.....
 (podpis pracownika Komórki socjalnej)