Załącznik nr 2 do Preliminarza WDS na 2022 r.

WNIOSEK

o dofinansowanie innych form wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą")

UWAGA: Wniosek w formie papierowej składają tylko pracownicy niemający dostępu do Portalu Pracownika SAP.

CZĘŚĆ I – DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ – wypełnia Wnioskodawca

- **IMIĘ I NAZWISKO:** .....
- **NR EWIDENCYJNY SAP (obowiązkowe):** .....
- **NAZWA ZAKŁADU PRACY:**.....
- **TELEFON KONTAKTOWY:**.....

CZĘŚĆ II – DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANEGO URLOPU– wypełnia Wnioskodawca

Zwracam się z prośbą o udzielenie dofinansowania do innych form wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie w związku z:

☐ wykorzystanym urlopem wypoczynkowym (minimum 14 dni kalendarzowych)*,

☐ długotrwałą nieobecnością w pracy (urlop macierzyński/tacierzyński/rodzicielski/wychowawczy, zwolnienie lekarskie trwające nieprzerwanie powyżej 30 dni kalendarzowych, świadczenie rehabilitacyjne).*

w terminie od ..... do .....tj. .....kolejnych dni kalendarzowych
* - wybrać właściwe

..... **(data)**

..... **(podpis Wnioskodawcy)**

CZĘŚĆ III – WYPEŁNIA PRACOWNIK KOMÓRKI SOCJALNEJ

Data wprowadzenia do systemu: .....

Nr ID w systemie: .....

..... (data)

..... (podpis pracownika Komórki socjalnej)