

## WNIOSEK

### o dofinansowanie innych form wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”)

**UWAGA:** Wniosek w formie papierowej składają tylko pracownicy niemający dostępu do Portalu Pracownika SAP.

#### CZĘŚĆ I – DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ – wypełnia Wnioskodawca

- IMIĘ I NAZWISKO: .....
- NR EWIDENCYJNY SAP (obowiązkowe): .....
- NAZWA ZAKŁADU PRACY:.....
- TELEFON KONTAKTOWY:.....

---

#### CZĘŚĆ II – DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANEGO URLOPU– wypełnia Wnioskodawca

Zwracam się z prośbą o udzielenie dofinansowania do innych form wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie w związku z:

- wykorzystanym urlopem wypoczynkowym (minimum 14 dni kalendarzowych)\*,
- długotrwałą nieobecnością w pracy (urlop macierzyński/tacierzyński/rodzicielski/wychowawczy, zwolnienie lekarskie trwające nieprzerwanie powyżej 30 dni kalendarzowych, świadczenie rehabilitacyjne).\*

w terminie od ..... do ..... tj. ....kolejnych dni kalendarzowych

\* - wybrać właściwe

.....  
(data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)