

WNIOSEK

o dofinansowanie innych form wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”) lub przyznanie świadczenia pieniężnego w związku z długotrwałą nieobecnością w pracy

UWAGA: Wniosek w formie papierowej składają tylko pracownicy niemający dostępu do Portalu Pracownika SAP.

CZĘŚĆ I – DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ – wypełnia Wnioskodawca

- IMIĘ I NAZWISKO:
- NR EWIDENCYJNY SAP (obowiązkowe):
- NAZWA ZAKŁADU PRACY:.....
- TELEFON KONTAKTOWY:.....

CZĘŚĆ II – DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANEGO URLOPU– wypełnia Wnioskodawca

☐ Zwracam się z prośbą o udzielenie dofinansowania do innych form wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie w związku z wykorzystanym urlopem wypoczynkowym (minimum 14 dni kalendarzowych) w terminie:

oddotj.kolejnych dni kalendarzowych.

CZĘŚĆ III – DANE DOTYCZĄCE DŁUGOTRWAŁEJ NIEOBECNOŚCI– wypełnia Wnioskodawca

☐ Zwracam się z prośbą o udzielenie świadczenia pieniężnego w związku z długotrwałą nieobecnością w pracy (urlop macierzyński/tacierzyński/rodzicielski/wychowawczy, zwolnienie lekarskie trwające nieprzerwanie powyżej 30 dni kalendarzowych, świadczenie rehabilitacyjne) w terminie:

oddotj.kolejnych dni kalendarzowych skutkującą brakiem możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego wynoszącego minimum 14 dni.

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)