

## WNIOSEK

### o udzielenie dofinansowania indywidualnej działalności sportowej, rekreacyjnej i kulturalnej

UWAGA: Wniosek w formie papierowej składają tylko osoby niemające dostępu do Portalu Pracownika SAP.

#### CZĘŚĆ I – DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ – wypełnia Wnioskodawca

- IMIĘ I NAZWISKO: .....
- NR EWIDENCYJNY SAP (obowiązkowe):.....
- NAZWA ZAKŁADU PRACY:.....
- TELEFON KONTAKTOWY:.....

---

#### CZĘŚĆ II – DOTYCZY DOFINANSOWANIA INDYWIDUALNEJ DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, REKREACYJNEJ I KULTURALNEJ – wypełnia Wnioskodawca

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie indywidualnej działalności sportowej, rekreacyjnej i kulturalnej. Do niniejszego wniosku załączam dokument/y potwierdzający/e poniesienie kosztu/ów dot. powyższego świadczenia:

1. Faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... kwota brutto .....
2. Faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... kwota brutto .....
3. Faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... kwota brutto .....
4. Faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... kwota brutto .....
5. Faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... kwota brutto .....
6. Faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... kwota brutto .....
7. Faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... kwota brutto .....
8. Faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... kwota brutto .....
9. Faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... kwota brutto .....
10. Faktura/rachunek nr ..... z dnia ..... kwota brutto .....

Łącznie kwota brutto:.....

#### UWAGA:

- Jeśli z faktury lub rachunku nie wynika, że dokument został opłacony prosimy o załączenie potwierdzenia zapłaty. Płatność musi zostać dokonana z rachunku bankowego osoby uprawnionej do Funduszu.
- Ilość zakupionych biletów na fakturze/rachunku nie powinna przekroczyć liczby osób w rodzinie uprawnionych do funduszu. W przypadku zakupu większej ilości biletów Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia wyjaśnienia. Brak informacji będzie skutkowało przyznaniem dofinansowania tylko do ilości biletów równej ilości osób uprawnionych w rodzinie.

Wyjaśnienie Wnioskodawcy:

.....  
.....

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)